

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
МЕЛИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

Мелихово

« 15 » сентября 2023 г.

№ 6

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях земского собрания Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

В соответствии со статьей 29 Регламента земского собрания Мелиховского сельского поселения, утвержденного решением земского собрания Мелиховского сельского поселения от 19 сентября 2023 года №3, земское собрание Мелиховского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях земского собрания Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава Мелиховского
сельского поселения**



Г.С. Матвиенко

**Утверждено
решением земского собрания
Мелиховского сельского поселения
от 19 сентября 2023 года № 6**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях земского собрания Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и Регламентом земского собрания Мелиховского сельского поселения из числа депутатов формируются постоянные комиссии (далее комиссии) для ведения работы земского собрания, подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции земского собрания.

1.2. Комиссии являются постоянно действующими органами земского собрания и ему подотчетны.

1.3. Комиссии действуют на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

1.4. Комиссии формируются на срок полномочий земского собрания в составе председателя, секретаря, членов комиссии, избираемых на заседаниях земского собрания.

1.5. Численный состав каждой комиссии устанавливается земским собранием.

1.6. Депутат земского собрания может быть членом не более чем одной комиссии.

Персональный состав комиссии формируется на основе свободного волеизъявления членов земского собрания, желающих в них работать, и избирается открытым голосованием.

Голосование проводится в целом по составу комиссии.

1.7. Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Предложения по кандидатуре председателя вправе внести любой член комиссии, входящий в состав комиссии.

Председатель, секретарь комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии. Председатель комиссии утверждается решением земского собрания.

1.8. Изменение состава комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в комиссии в период их работы, а также в связи с удовлетворением просьб членов земского собрания, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава комиссии и предложений комиссии о выводе (вводе) из их состава отдельных членов земского собрания.

Комиссия вправе освободить председателя комиссии от исполнения его обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается земским собранием большинством голосов от числа присутствующих членов земского собрания.

1.9. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации обязаны оказывать помощь комиссиям земского собрания в осуществлении возложенных на них полномочий. По запросам комиссий им должны предоставляться необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

1.10. Комиссии взаимодействуют с администрацией сельского поселения, с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

1.11. Земское собрание вправе, в пределах своей компетенции, создать временные комиссии, определяя их полномочия, которые прекращают свою деятельность после выполнения поставленных перед ним задач.

2. Полномочия комиссий

2.1. Комиссии земского собрания имеют равные права и несут равные обязанности и ответственность.

2.2. Комиссии земского собрания вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания земского собрания;
- рассматривать нормативно-правовые акты, вносимые на рассмотрение земского собрания и давать по ним свои предложения и замечания;

- выступать с докладами и содокладами, информацией на заседаниях земского собрания;
- вносить предложения об образовании органов земского собрания;
- вносить предложения о составе приглашенных на заседание земского собрания;
- организовывать и проводить слушания по вопросам, относящимся к полномочиям комиссий;
- обращаться к главе администрации по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;
- запрашивать от организаций, должностных лиц необходимые документы, заключения по ним и иные материалы;
- проводить семинары, совещания с приглашением руководителей организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссий;
- готовить предложения на заседание земского собрания в порядке законодательной инициативы для внесения изменений и дополнений в действующее законодательство;
- разрабатывать совместно с администрацией сельского поселения депутатами земского собрания на заседании земского собрания, осуществлять контроль за их выполнением;
- осуществлять контроль за выполнением решений и иных нормативных правовых актов земского собрания по вопросам, относящимся к полномочиям комиссий.

2.3. Вопросы, относящиеся к полномочиям нескольких комиссий, могут по инициативе комиссии, по поручению земского собрания, рассматриваться комиссиями совместно.

Комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий, заслушивать соответствующие информации должностных лиц администрации сельского поселения на заседании комиссии.

2.4. Комиссия может по договоренности с другими комиссиями привлекать к своей работе специалистов, депутатов земского собрания, не входящих в их состав.

2.5. Член комиссии участвует в деятельности комиссии, содействует проведению в жизнь ее рекомендаций, выполняет поручения комиссии, лично присутствует на ее заседаниях.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии обязан известить об этом председателя или секретаря комиссии.

2.6. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы и проекты решений для рассмотрения комиссией, участвовать в ее подготовке и обсуждении, вносить по ним свои предложения и замечания.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в земское собрание в письменной или устной форме, если этот вопрос или проект решения будет рассматриваться на заседании земского собрания.

Члены комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе могут изучать вместе вопросы, относящиеся к ведению комиссии, делать свои обобщения и выводы, вносить предложения в комиссию.

3. Организация работы комиссий

3.1. Комиссии работают в соответствии с годовыми планами, утвержденными на их заседаниях.

3.2. Первое заседание комиссии ведет старейший по возрасту член комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с регламентом земского собрания.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. В заседаниях комиссии, могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты земского собрания, не входящие в состав комиссии.

3.5. На заседания комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления, общественных организаций, специалисты.

3.6. Комиссии могут проводить выездные заседания.

3.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии, а также по поручению земского собрания, проводятся совместные заседания комиссии.

Комиссии в своей деятельности принимают решения, имеющие рекомендательный характер.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий голосование проводится отдельно по каждой комиссии.

3.9. Комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов или проектов решений могут создавать рабочие группы из числа членов земского собрания, специалистов, ученых.

3.10. Работу комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие секретарь.

Председатель комиссии:

- созывает или отменяет заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

- представляет земскому собранию проекты актов и иных документов, разработанных комиссией;

- выступает на заседаниях земского собрания с докладами или содокладами по вопросам, переданным на рассмотрение комиссии;

- информирует земское собрание о работе комиссии;

- организует подготовку и проведение публичных слушаний;

- организует работы по выполнению решений и рекомендаций комиссии и информирует членов комиссии об их выполнении;

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, специалистов, экспертов;

- дает отдельные поручения членам комиссии.

3.11. Совместные заседания комиссии ведут представители этих комиссий по согласованию между собой.

3.12. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей функции председателя по его поручению исполняет секретарь комиссии.

3.13. Решения, заключения и рекомендации комиссии подписываются ее представителем.

3.14. Решения, принятые комиссиями, совместно подготовленные ими заключения и рекомендации подписываются председателями соответствующих комиссий.

3.15. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

3.16. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

3.17. Протоколы комиссии, их решения, заключения, рекомендации и другие материалы хранятся в делах комиссии.

3.18. Комиссии информируют общественность о своей деятельности через средства массовой информации.

4. Заключительные положения

4.1. На время заседаний или выполнения поручений комиссии, члены комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы с сохранением среднего заработка.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению земского собрания, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих членов земского собрания.

5. Основные направления деятельности комиссий

В пределах компетенции земского собрания комиссии выполняют следующие задачи и функции:

Комиссия по вопросам местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности

- осуществляет предварительное формирование проекта повестки каждого заседания земского собрания;
- ведет предварительное рассмотрение и подготовку заключений по предложениям, касающимся изменения Регламента земского собрания, Устава Мелиховского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»;
- организует предварительное рассмотрение и подготовку к вынесению на заседание земского собрания проектов нормативных актов и решений по вопросам местного самоуправления, организации работы земского собрания и осуществления полномочий депутатов земского собрания.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

Комиссия по вопросам социально-экономического развития и бюджету

- рассматривает проект бюджета сельского поселения, изменения и дополнения в него, принципы формирования доходной части и расходной части бюджета по каждому источнику доходов;
- рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- рассматривает проекты решений об исполнении бюджета сельского поселения за квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- рассматривает проекты правовых актов, регулирующих вопросы эффективного и рационального использования средств бюджета сельского поселения;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения, использованием внебюджетных фондов, бюджетных кредитов и дотаций;
- рассматривает материалы и результаты контрольных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионной комиссией Корочанского района;
- рассматривает вопросы введения местных налогов, предоставления налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части, поступающей в бюджет сельского поселения;
- вырабатывает стратегию по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении социально-экономического развития сельского поселения, расходовании бюджетных средств и средств внебюджетных фондов;

- рассматривает вопросы, связанные с управлением, владением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом;
- разрабатывает и рассматривает целевые программы развития агропромышленного комплекса, земельных отношений;
- рассматривает вопросы по организации ведения земельного кадастра, осуществлению контроля за использованием и охраной земель, содействует защите прав собственников земли, землепользователей и арендаторов;
- рассматривает вопросы, связанные с созданием условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- организует предварительное рассмотрение проектов планов и программ по благоустройству территории сельского поселения и отчетов об их исполнении;
- рассматривает вопросы перспективного строительства, развития транспорта, связи, других вопросов жизнеобеспечения района;
- контролирует вопросы благоустройства, экономических и природоохранных мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

Комиссия по вопросам социально-культурного развития,

делам ветеранов и молодежи

- вырабатывает предложения по вопросам стратегии социальной политики в сельском поселении;
- рассматривает программы и планы по социально-культурному развитию сельского поселения, осуществляет контроль за их выполнением;
- проводит предварительное рассмотрение проектов планов и программ развития сельского поселения в области охраны здоровья, образования, культуры, спорта, социальной поддержки населения, охраны правопорядка и отчетов об их исполнении;
- взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления, занимающихся вопросами социальной политики.