

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мелихово

27 декабря 2023 г.


№ 60

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации Мелиховского сельского поселения  
на 2024 год**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Мелиховского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мелиховского сельского поселения на 2024 г. (прилагается).
2. Обнародовать данное постановление в порядке, определенном Уставом Мелиховского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Мелиховского сельского поселения



А.А. Веденин

Утвержден  
постановлением администрации  
Мелиховского сельского поселения  
от 27 декабря 2023 года №60

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в администрации  
Мелиховского сельского поселения  
на 2024 год**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.

3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Мелиховского сельского поселения**  
**от 27 декабря 2023 года №60**

**План мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации Мелиховского сельского поселения на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссий по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Мелиховского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Глава администрации сельского поселения Ведин А.А.
1.2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мелиховского сельского поселения на 2024 год, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 31 января 2024 года	Глава администрации сельского поселения Ведин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
1.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Мелиховского сельского поселения	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации сельского поселения Ведин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации Мелиховского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
1.5.	Обеспечение взаимодействия администрации Мелиховского сельского поселения,	До 5 числа месяца,	Глава администрации

	с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	следующего за отчетным	сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
<b>2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Мелиховского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы администрации поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК».	До 30 апреля 2024 года	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.4.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте органов местного самоуправления	До 14 мая 2024 года	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, актуальных персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 14 мая 2024 года	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.6.	Осуществление контроля за расходами и подтверждение законности доходов	До 30 апреля 2024 года	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы

			администрации Билас Л.Н.
2.7.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными службами ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.11.	Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
2.12.	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Мелиховского сельского поселения и их проектов</b>			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Мелиховского сельского поселения и их проектов	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации

		за отчетным. Ежемесячно, до 10 числа месяца	Билас Л.Н. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
3.2.	Направление в прокуратуру Корочанского района для проверки муниципальных правовых актов	Ежемесячно, до 10 числа месяца	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Мелиховского сельского поселения.	Ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления	Ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мелиховского сельского поселения		
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным	Глава администрации Веденин А.А.
4.2	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мелиховского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации Веденин А.А.
4.3	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации Веденин А.А.
4.4	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации Веденин А.А.

4.5	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации Веденин А.А. Главный специалист администрации Семёнова Н.М.
4.6	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный специалист администрации Семёнова Н.М.
4.7	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте ОМСУ Корочанского района: -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, и результатах проведенных торгов	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный специалист администрации Семёнова Н.М. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
4.8	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение месяца с момента принятия на службу и далее в соответствии с действующим законодательством	Главный специалист администрации Семёнова Н.М.
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в администрации Мелиховского поселения</b>			
5.1.	Предоставление органами местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	До 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения	Ежеквартально, до 20 числа марта, июня, сентября, декабря	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Мелиховского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в том числе касающихся получения подарков гражданами служащими и работниками организаций, выполнения иной	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.

	оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
5.4.	Проведение среди населения Мелиховского сельского поселения ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	До 23.12.2024 г	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
5.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными службами органов местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежеквартально, до 20 числа марта, июня, сентября, декабря	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Мелиховского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
6.2.	Опубликование нормативно - правовых актов администрации Мелиховского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный специалист Семёнова Н.М.
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Мелиховского сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям	Устные и письменные обращения принимаются и регистрируются ежедневно; Личный прием каждый четверг	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при администрации Мелиховского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, информации о состоянии работы администрации сельского поселения по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мерах по совершенствованию этой	Второй квартал До 20 июня 2024 года	Главный специалист МКУ «Административно- хозяйственный центр» Подпорогина Л.Р.



	работы			
6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Ежеквартально, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.	
6.6.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.	
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения позитивного отношения к коррупции	Ежеквартально, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.	
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год в течение 2024 года	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.	
7.3.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.	
7.4.	Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Корочанского района, ОМВД России по Корочанскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах	До 01.02.2024 г.	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.	
7.5.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.	
<b>8. Взаимодействие с органами местного самоуправления</b>				
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.	

	вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.
8.2.	Обмен информацией с органами местного самоуправления Корочанского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании		
<b>9. Взаимодействие с учреждениями и организациями для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения</b>			
9.1.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления администрации Мелиховского сельского поселения	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.
9.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
9.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого является муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ежемесячно, отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
9.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов;	До 1 февраля 2024 года	Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
9.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством До 31.12.2024 года	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А. Заместитель главы администрации Билас Л.Н.
9.6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области	В течение месяца с момента принятия на службу	Глава администрации сельского поселения Веденин А.А.

	противодействия коррупции		Заместитель главы администрации Билае Л.Н.
--	---------------------------	--	---